



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo di Gromo

Via De Marchi, 12- 24020 Gromo (BG) C. F. 90017430167

Tel: 0346/411111 – www.icgromo.edu.it

e-mail uffici: BGIC85100N@ISTRUZIONE.IT - BGIC85100N@PEC.ISTRUZIONE.IT

MANUALE DI UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA PER I GENITORI



INDICE

1. Ricevimento credenziali
2. Accesso a Nuvola (Registro Elettronico)
3. Cosa trovi su Nuvola?
4. Come visualizzare i voti?
5. Come visualizzare gli altri anni scolastici?
6. Cosa fare se perdi lo username/la password?
7. Guida all' utilizzo Registro elettronico Nuvola da App sul proprio smartphone

1. RICEVIMENTO CREDENZIALI

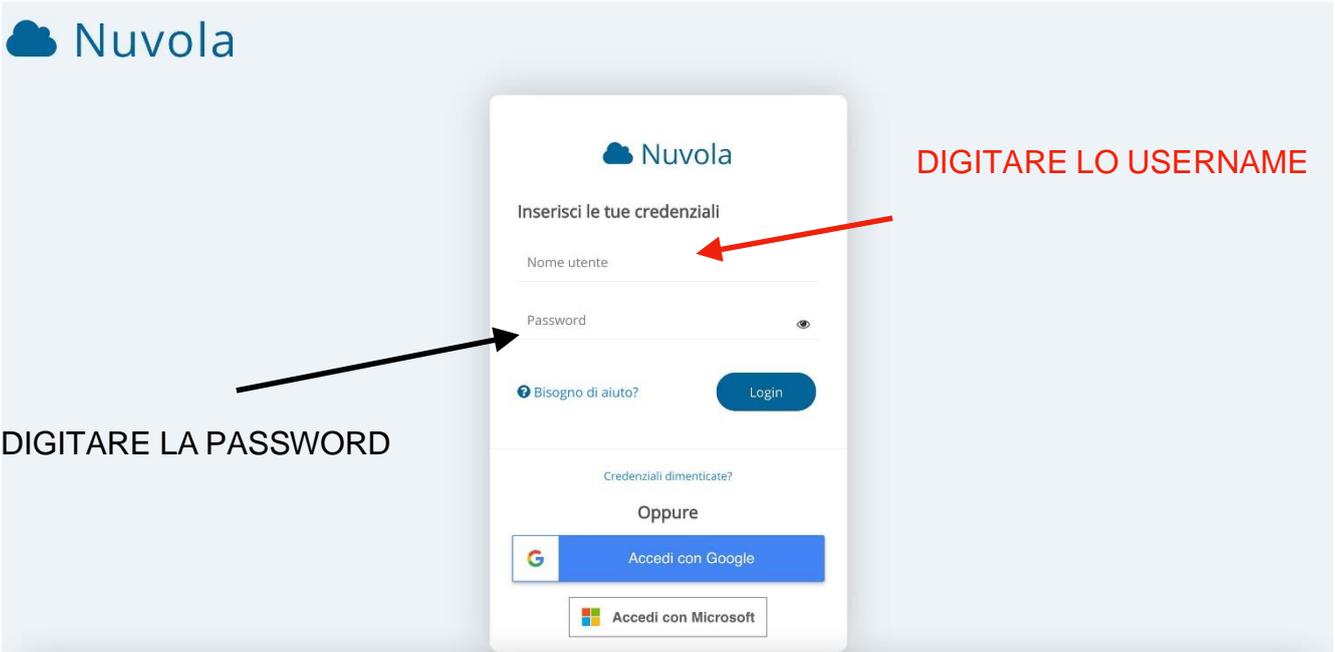
Ricevi lo username e la password per accedere a Nuvola (registro elettronico) sull'email personale. Controllare sempre la tua email.

2. ACCESSO A NUVOLA (REGISTRO ELETTRONICO)

Usare preferibilmente il browser Google Chrome. Collegarsi alla pagina principale del registro cliccando su: <https://nuvola.madisoft.it/login>

Oppure collegarsi al sito della Scuola cliccando
<https://nuvola.madisoft.it/login?codice=BGIC85100N>

Inserire le credenziali



The image shows a screenshot of the Nuvola login interface. At the top left is the Nuvola logo. The main heading is "Inserisci le tue credenziali". Below this are two input fields: "Nome utente" and "Password". A red arrow points to the "Nome utente" field with the text "DIGITARE LO USERNAME". A black arrow points to the "Password" field with the text "DIGITARE LA PASSWORD". Below the input fields are links for "Bisogno di aiuto?" and a "Login" button. Further down, there is a link for "Credenziali dimenticate?", followed by the word "Oppure" and two buttons: "Accedi con Google" and "Accedi con Microsoft".

USERNAME / NOME UTENTE: attenzione alle lettere maiuscole/minuscole e agli spazi

PASSWORD: attenzione alle lettere maiuscole/minuscole e agli spazi

3. COSA TROVI SU NUVOLA?

The screenshot shows the Nuvola student dashboard. On the left, there is a navigation menu with items like Home, Voti, Assenze, Bacheche, Questionari, Modulistica, and Pagamenti. The main area displays a grid of cards. Callout 1 points to the 'Titolo circolare' card. Callout 2 points to the 'Ultime assenze' section, which shows 'ASSENZA' cards with a red 'X' icon and the text 'Non giustificata'. Callout 3 points to the 'Ultime note' section, showing 'DAD COMPORTAMENTO IRREGOLARE' and 'NOTA DISCIPLINARE'. Callout 4 points to the 'Ultime voti' section, showing 'TECNOLOGIE E TECNICHE DI INSTALLAZIONE E DI...'. Callout 5 points to the top right corner, specifically to the notification bell icon and the student's profile name.

**INFORMAZIONI
IN EVIDENZA**

Sulla sezione grande dello schermo, a destra, si trovano le informazioni in evidenza (cioè le informazioni importanti):

1. **ULTIMI EVENTI:** di solito comunicazioni della scuola ai tutori, come corsi di recupero, circolari, ...
2. **ULTIME ASSENZE:** le assenze fatte dall'alunno



•se si visualizza questo simbolo, l'assenza non è stata ancora giustificata (è necessario perciò cliccare su questo simbolo, cliccare su *Giustifica*, scegliere dal menu a tendina la motivazione dell'assenza (ad esempio: motivi famigliari, visita medica ecc.), infine cliccare su *Sì*)



•se si visualizza questo simbolo, l'assenza è stata giustificata

3. **ULTIME NOTE:** comunicazioni degli insegnanti alla famiglia quando l'alunno non ha avuto un comportamento corretto in classe o non ha svolto le attività assegnate. Ci possono essere anche delle note di classe.
4. **ULTIMI VOTI:** i voti delle ultime verifiche o delle ultime interrogazioni
5. **COMUNICAZIONI RICEVUTE:** cliccando sulla campanella si può visualizzare l'elenco di tutte le comunicazioni ricevute



Sulla sezione piccola dello schermo, a sinistra, il tutore troverà un menu con tutte le funzioni del registro:

- a. HOME: si ritorna alla schermata principale (quella nell'immagine)
- b. VOTI: si possono vedere tutti i voti => di tutto l'anno, del primo quadrimestre, del secondo quadrimestre
- c. ASSENZE: si possono vedere tutte le assenze giustificate e non giustificate e il riepilogo
- d. NOTE: si possono vedere tutte le note e le note di classe
- e. ARGOMENTI DI LEZIONE: si possono rivedere gli argomenti fatti ogni ora
- f. COMPITI: si possono vedere i compiti da fare e gli argomenti da studiare
- g. CALENDARIO: si possono vedere gli eventi e gli eventi della classe
- h. EVENTI E DOCUMENTI: si possono vedere le comunicazioni importanti della scuola alla famiglia.
- i. MATERIALE PER DOCENTE: è possibile usare questa funzione per caricare comunicazioni o certificati per un docente in particolare
- j. COLLOQUI: si può vedere la prenotazione di un colloquio da parte dei genitori/tutori

- k. DOCUMENTI SCRUTINIO: il tutore può visualizzare la scheda di valutazione intermedia alla fine del primo quadrimestre, e la scheda dello scrutinio finale alla fine del secondo quadrimestre.
- l. BACHECHE: è possibile visualizzare le circolari create dalla scuola
- m. QUESTIONARI: il tutore può visualizzare e compilare questionari se creati dalla scuola
- n. MODULISTICA: la famiglia può compilare un modulo se l'insegnante o la scuola lo crea
- o. PAGAMENTI: la famiglia può visualizzare i pagamenti inviati dalla segreteria

4. COME VISUALIZZARE I VOTI?

The screenshot shows the Nuvola student portal interface. On the left, there is a navigation menu with 'Voti' highlighted by a red arrow and a box containing the number '1'. The main content area is divided into three sections: 'Ultime assenze' (Last absences) showing five 'ASSENZA' entries with dates and 'Non giustificata' status; 'Ultime note' (Last notes) showing three entries: 'DAD COMPORTAMENTO IRREGOLARE', 'NOTA DISCIPLINARE', and 'ASSENZA FAD'; and 'Ultimi voti' (Last votes) showing five entries with subjects and scores: 'TECNOLOGIE E TECNICHE DI INSTALLAZIONE E DI...' (6), 'LINGUA INGLESE' (7), 'TECNOLOGIE E TECNICHE DI INSTALLAZIONE E DI...' (6), 'LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI - LABORATO...' (10), and 'LINGUA INGLESE' (4).

1. Cliccare su VOTI nel menu di sinistra
2. È possibile vedere tutti i voti registrati suddivisi per disciplina

The screenshot shows the 'Materie' (Subjects) page in the Nuvola student portal. A box containing the number '2' highlights the 'Materie' header. The page displays a table of subjects with their respective average scores and individual grades. The table is as follows:

Subject	Average Score	Grades
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	6.17	5, 7½, 6
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA - RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	Nessun voto	
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	3.7	3, 3, 3, 3, 6½
LINGUA INGLESE	4.63	4, 4, 4, 4, 4, 4, 5, 6, 5
STORIA	5.75	3, 8½
MATEMATICA	4.5	4½
TECNOLOGIE E TECNICHE DI INSTALLAZIONE E DI MANUTENZIONE DI APPARATI E IMPIANTI CIVILI E INDUSTRIALI	4.5	4, 4, 4, 4, 4, 4, 7½
TECNOLOGIE ELETTRICO - ELETTRONICHE, DELLAUTOMAZIONE E APPLICAZIONI	4	4, 4, 4, 4
TECNOLOGIE MECCANICHE E APPLICAZIONI	5.5	4, 5, 7½
LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI - LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	6.17	6, 7, 5½
COMPORAMENTO	Nessun voto	
EDUCAZIONE CIVICA	Nessun voto	

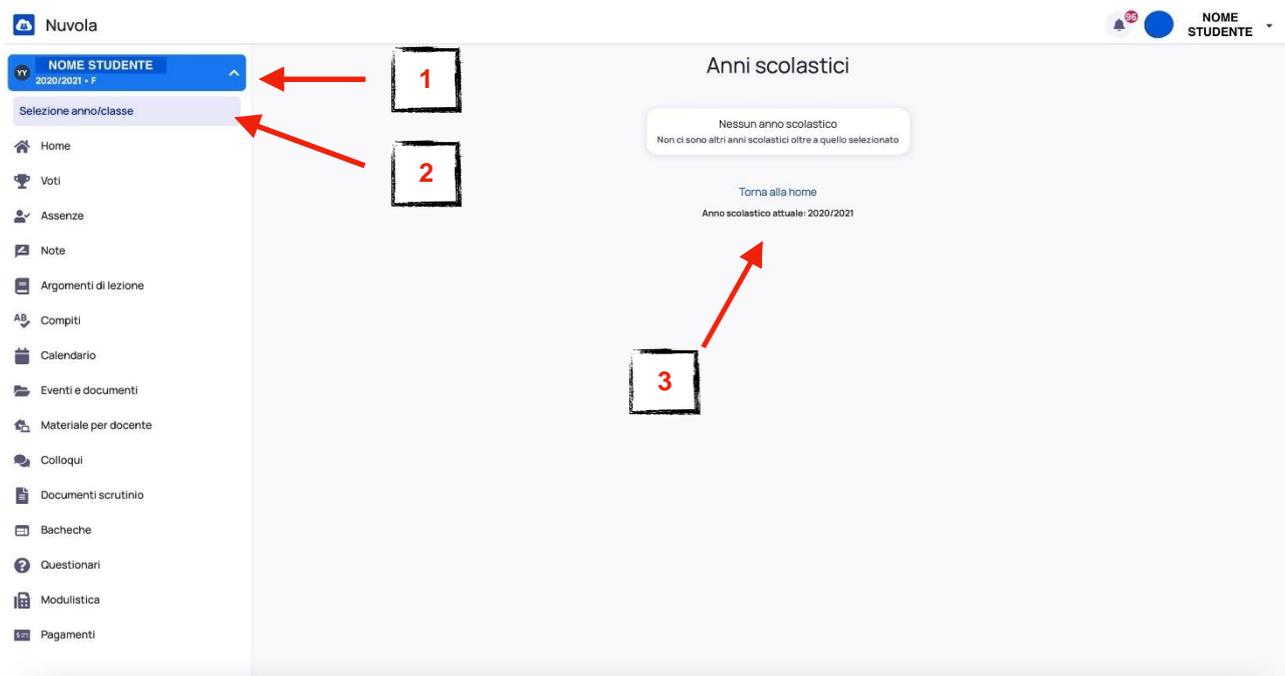
Per visualizzare i documenti dello scrutinio del I e del II Quadrimestre

1. Cliccare su DOCUMENTI SCRUTINIO
2. Scegliere quale scrutinio vuoi vedere

The screenshot shows the Nuvola dashboard interface. On the left is a navigation menu with items like Home, Voti, Assenze, Note, Argomenti di lezione, Compiti, Calendario, Eventi e documenti, Materiale per docente, Colloqui, **Documenti scrutinio** (highlighted with a red arrow and a box containing the number 1), Bacheche, Questionari, Modulistica, and Pagamenti. The main area displays several categories of records: 'Titolo circolare Testo' (five items), 'Ultime assenze' (five items marked 'Non giustificata'), 'Ultime note' (three items including 'DAD COMPORTAMENTO IRREGOLARE', 'NOTA DISCIPLINARE', and 'ASSENZA FAD'), and 'Ultimi voti' (five items with scores 6, 7, 6, 10, and 4).

The screenshot shows the 'Documenti scrutinio' page in the Nuvola dashboard. The left navigation menu is the same as in the previous screenshot, but 'Documenti scrutinio' is now selected and highlighted. The main area displays a list of documents under the heading 'Documenti scrutinio': 'Scrutinio finale2', 'Consiglio infraquadr_2' (highlighted with a box containing the number 2), 'Scrutinio Primo Quadrimestre', and 'Consiglio infraquadr_1'. Each item has a dropdown arrow on the right.

6. COME VISUALIZZARE GLI ALTRI ANNI SCOLASTICI?



1. Cliccare sulla freccia di fianco al tuo nome in alto a sinistra
2. Cliccare su SELEZIONE ANNO/CLASSE
3. Il tutore può visualizzare il registro di un anno diverso o di una classe diversa

Abbiamo attivato la possibilità per i tutori di scaricare sul proprio Smartphone IOS e Android la APP di Nuvola.

Leggi la guida per installare la APP e usufruire di tutte le funzioni sul tuo dispositivo mobile.

Clicca sul link di seguito per la guida: (Link esterno)

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/scaricare-l-app-tutore-studente-nuvola>